

SOLICITUD DE CRÉDITO BANCA PERSONAL

FECHA: ___ / ___ / ___

TITULAR (.....)	GARANTE (.....)
-----------------	-----------------

OFICINA POR LA CUAL PREFERE QUE SE CANALICE SU SOLICITUD:.....

<p>PRÉSTAMO</p> <p>Personales Débito Automático (.....)</p> <p>Personales Pago en Ventanilla (.....)</p> <p>Auto OKM (.....)</p> <p>Biblioteca Básica El Lector (.....)</p>	<p>MONTO:.....</p> <p>PLAZO:.....</p> <p>TIPO Nuevo (.....) Con Cancelación (.....) Paralelo (.....)</p> <p>GARANTIA Personal (.....) Codeudoría (.....)</p>
<p>TARJETA DE CRÉDITO (Línea Solicitada):</p> <p style="text-align:center">VISA</p> <p>Marca Clásica (.....)</p> <p>Clase Oro (.....)</p> <p>Platino (.....)</p>	

1. DATOS PERSONALES

Apellidos: _____ Nombres: _____

C.I. N° _____ Fecha de Nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

Estado Civil: _____ Sexo: _____ Número hijos dependientes: _____

Celular N°: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Dirección Particular: _____ N° _____ Ciudad: _____

Barrio: _____ Edificio: _____ Dpto.: _____ Piso: _____

Casa Propia (.....) Alquilada (.....) Familiar (.....) Antigüedad en el domicilio: _____

Envío de correspondencia de Tarjeta de Crédito: Particular (.....) Laboral (.....) Profesión _____

Nivel Académico: Primario (.....) Secundario (.....) Técnico (.....) Estudiante (.....) Universitario (.....)

Actividad Económica: _____ PEP Si (.....) No (.....)

2. DATOS LABORALES

Empresa / Entidad: _____

Dirección Laboral: _____ Ciudad: _____ Barrio: _____

Antigüedad: _____ Tipo de Vínculo: Nombrado (.....) Contratado (.....) Jubilado (.....) Propietario (.....) Empleado (.....) Ind. (.....)

Celular laboral N°: _____ Teléfono laboral: _____ Correo electrónico: _____

Cargo que ocupa: _____ Dpto/Área: _____

3. INFORMACION DEL CÓNYUGE

Nombre y Apellido: _____

C.I. N° _____ Fecha de Nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

Celular N°: _____ Teléfono laboral _____ Correo electrónico: _____

Dirección Laboral: _____ Ciudad: _____ Barrio: _____

4. SITUACIÓN PATRIMONIAL

INGRESOS MENSUALES

Sueldo _____

Honorarios _____

Ingreso Cónyuge _____

Otros _____

Totales _____

EGRESOS MENSUALES

Cuotas Préstamo/Tarjeta _____

Gastos Familiares _____

Alquiler _____

Otros _____

Totales _____

5. REFERENCIAS

Nombre y Apellido	Relación	Lugar de Trabajo	Teléfono
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

DECLARACIONES Y FIRMA(S)

"A su vez, declaro/amos que me/nos he/hemos informado suficientemente de las características esenciales del/de los servicios y producto/s solicitados, solicitud que de ser aceptada por el BNF requerirá su suscripción del Contrato Único de Servicios Bancarios que rige las relaciones entre el BNF y sus clientes y su correspondiente Tarifario de comisiones, gastos y penalidades de productos y servicios.

Declaro/amos hallarme/nos en conocimiento de la posibilidad de acceder al texto de dicho Contrato Único y sus eventuales actualizaciones, ingresando a la web pública del BNF www.bnf.gov.py o solicitando copia actualizada del mismo, en cualquiera de las Sucursales habilitadas del BNF.

Manifesto/amos estar en conocimiento del Tarifario de comisiones, gastos y penalidades de productos y servicios del BNF, cuya copia recibo/imos en la ocasión, aceptando a su vez, que en la eventualidad de requerirse mi/nuestra firma en formulario/s y/o documentaciones complementarias para la implementación y ejecución del presente producto, acepto/amos dicha condición ante el requerimiento que pudieran realizar los funcionarios del BNF, obligándome/nos a la expedita y debida suscripción, como condición para la provisión o el mantenimiento en la utilización del producto"

FIRMA TITULAR	FIRMA CÓNYUGE	FIRMA GARANTE
Aclaración	Aclaración	Aclaración

CROQUIS DE UBICACIÓN DEL DOMICILIO PARTICULAR

Observaciones:

- Este Formulario debe ser impreso, completado y escaneado, para luego ser remitido (en versión digital) a la siguiente dirección de correo electrónico: creditosconsumo@bnf.gov.py
- Todos los datos deben estar debidamente completados. No se procesarán solicitudes con datos incompletos.
- Además, se deberá adjuntar indefectiblemente, en formato digital, las documentaciones pertinentes disponibles en la página web del Banco www.bnf.gov.py/prestamos conforme al préstamo que desea solicitar.
- Solicitudes de préstamo personales con débito automático para importes de entre **₡. 2.000.000** y **₡. 300.000.000** deben ser autogestionados desde la página web del Banco www.bnf.gov.py/prestamos
- En caso que el importe que pudiera ser aprobado resulte menor que el importe solicitado, se generará una comunicación al cliente para obtener su conformidad.
- En caso de rechazo de la solicitud, se comunicará al solicitante el motivo de rechazo.
- En caso de aprobación del crédito, se generará la comunicación con la indicación de la operativa para la formalización efectiva del mismo.